

**CONTRATACIÓN  
(Profesionales PACE)  
USA2277 /USACH**

En el contexto del proyecto USA 2277, se requiere contratar 1 Profesional Encargado Informático con dedicación equivalente a jornada completa, 44 horas semanales, la contratación es vía convenio a honorarios.

**1. REQUISITOS GENERALES:**

- Profesional del área de la informática, como Ingeniero/a Civil o Ejecución en Informática.
- Experiencia liderando equipos.
- Capacidad para organizar el flujo de trabajo.
- Capacidad para el trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.

**2. REQUISITOS EXCLUYENTES:**

Estar en posesión de un título Universitario de las áreas requeridas.

**3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO**

Es el responsable de organizar y gestionar área de desarrollo de sistemas informáticos del departamento, procurando el uso óptimo y eficiente de recursos, liderar área de proyectos de desarrollo de sistemas para lograr resultados esperados en tiempo, costos y forma y apoyo en la gestión de bases de datos y mantención de equipos informáticos del departamento.

**4. PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO:**

- Liderar equipo informático.
- Manejar múltiples procesos informáticos y proyectos relacionados con el quehacer del departamento.
- Administrar archivos y licencias.
- Apoyo técnico en sistemas Windows y Linux.
- Programación en PHP, MySQL.
- Manejo de Office y Project.
- Manejo de Servidores LINUX

**5. COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

Compromiso ético-social

- o Autoaprendizaje y desarrollo profesional
- o Liderazgo pedagógico
- o Responsabilidad
- o Trabajo en Equipo
- o Iniciativa e Innovación

## 6. DIFUSIÓN

La difusión oficial se hará a través del sitio Trabajando.com y en la página de la Universidad:

<https://www.usach.cl/procesos-seleccion>

## 7. POSTULACIÓN

La postulación se realizará sólo a través del sitio Trabajando.com, en el siguiente link: (insertar link)

<https://usach.trabajando.cl/trabajo/5485947-profesional-encargado-informatico>

Para mayor información escribir a: marco.iraola@usach.cl

## 8. DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

Para postular el interesado deberá adjuntar los siguientes antecedentes:

- Curriculum vitae actualizado
- Copia del certificado de título y postgrado
- Certificado de antecedentes para fines especiales y/o particulares
- Certificados de Título y grado académico (apostillado en caso de extranjero)
- Copia Cédula de Identidad (para extranjeros con permanencia definitiva)
- Carta motivación al cargo

Las postulaciones se extenderán desde el **Viernes 12 de mayo hasta el lunes 22 de mayo del 2023.**

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo. Las postulaciones que no contengan todos los antecedentes solicitados y/o no respondan las preguntas publicadas serán excluidas inapelablemente del proceso de selección. Se informará solo a aquellas personas cuya postulación cumpla con las bases administrativas y pasen a proceso de evaluación.

Este proceso de contratación es de exclusiva responsabilidad del Convenio USA2277, por lo cual toda comunicación deberá realizarse sólo con el equipo correspondiente a este convenio. El equipo responsable comunicará los resultados de cada etapa única y exclusivamente a quienes hayan superado la etapa respectiva, no existiendo la obligación de comunicar los resultados de cada etapa a todos los participantes o postulantes al presente proceso.

El equipo a cargo del proceso de contratación se reserva el derecho de modificar los plazos por causa justificada, sean estas razones de buen servicio, cuando se estime necesario para dar

cumplimiento cabal a los objetivos de cada etapa, y especialmente si concurre caso fortuito o fuerza mayor. La modificación de las fechas será comunicada.

## **9. PROCESO DE SELECCIÓN**

La Universidad de Santiago de Chile se reserva el derecho de seleccionar al postulante que estime más idóneo(a), o declarar desierto el concurso sin expresión de causa.

Los postulantes que se incorporan a los procesos, aceptan someterse a todos los sistemas de evaluación, calificación e instrumentos que se estimen convenientes para constatar sus competencias y experiencia para el cargo postulado. Cualquier costo en el que incurra el postulante es de su exclusivo cargo.

La comisión de evaluación define los criterios anteriores.

### **Plazos:**

**Proceso de selección: 5 días hábiles desde el cierre del concurso.**

**Proceso de evaluación: 10 días hábiles desde el cierre del concurso.**

**Acta de comisión evaluación: 15 días hábiles desde el cierre del concurso.**

## **10. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

El/la candidato(a) que resulte seleccionado(a), será contratado(a) a honorarios financiado con recursos del proyecto **USA2277**, durante el período comprendido entre los meses de (Abril) a (Julio) de 2023, con posibilidad de continuidad.

## **11. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

La persona seleccionada deberá presentar al menos los siguientes documentos en original o copia legalizada según sean requeridos:

- Curriculum vitae actualizado
- Copia del certificado de título y postgrado
- Certificado de antecedentes para fines especiales y/o particulares
- Certificados de Título y grado académico (apostillado en caso de extranjero)
- Copia Cédula de Identidad (para extranjeros con permanencia definitiva)

**Nota:** La fecha de inicio del contrato está sujeto a la entrega de todos los antecedentes completos en la Unidad de Coordinación Institucional, la actividad sólo puede comenzar una vez que se de validación a los antecedentes.